

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ



B.P.J.

2020.



B.P.J.

TARTALOMJEGYZÉK

0. Bevezető	3
1. Értelmező rendelkezések	
Mi mit jelent?	3
2. Adatkezelésre vonatkozó jogszabályok	
Milyen jogszabályok szerint kezeli az adatokat az Adatkezelő?	9
3. Az adatkezelés célja	
Miért kezel adatokat az Adatkezelő?	9
4. Kezelt adatok köre	
Milyen adatokat kezel az Adatkezelő?	12
5. Az adatkezelés jogalapja	
Milyen jogon kezel adatokat az Adatkezelő?	12
6. Az adatkezelés folyamata	
Hogyan és meddig kezeli az adatokat az Adatkezelő?	12
7. Adatbiztonság	
Hogyan védi az Adatkezelő a kezelt adatokat?	15
8. Az adatkezelők és az adatfeldolgozók köre	
Kik kezelik az Ügyvéd részére átadott adatokat?	15
9. A Személyes adat kapcsán érintettek, a Nem személyes adat kapcsán érintettek és a Munkavállalók jogai	
Milyen jogaid vannak az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó adatkezelésével kapcsolatban?	16
10. Vegyes és záró rendelkezések	18



B.P.J.

Bevezető

Jelen Adatkezelési tájékoztató (**a továbbiakban: Akt.**) célja, hogy **Dr. Bede Péter József egyéni ügyvéd** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Ér utca 11. 1.em./7., kamarai azonosító száma: 36074201, a Nyíregyházi Ügyvédi Kamara nyilvántartásában) (**a továbbiakban: Ügyvéd**) adatkezelési tevékenységéhez kapcsolódó legfőbb előírásokat a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek – *különös tekintettel, de nem kizárólagosan az Ügyvédi tv-nek, a GDPR-nak és az Info tv-nek* – megfelelően rögzítse.

Az Akt. kiemelt célja továbbá, hogy az érintettek részére – *a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő* - könnyen hozzáférhető formában tömör, átlátható, érthető, világos és közérthető tájékoztatást nyújtson a személyes adatok kezelését illetően.

1. Értelmező rendelkezések – Mi mit jelent?

a.) Az Adatkezelő által kezelt adatok típusai:

a/1.) személyes adat: a Személyes adattal érintettre vonatkozó bármely információ.

a/2.) Nem személyes adat: bármely, személyes adatnak nem minősülő adat.



b.) Az Adatkezelő adatkezelésében érintett személyek:

b/1.) Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (*beleértve a felhasznált eszközt*) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Magyarázat: Az Akt. kapcsán Adatkezelő elsősorban az Ügyvéd. Emellett Adatkezelőnek minősülhet még az Ügyvéddel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy.



B.P.J.

b/2.) *Ügyfél:* az, aki Adatkezelő Ügyvédi törvény szerinti ügyvédi szolgáltatásait megrendeli, azzal kapcsolatban érdeklődik, ajánlatot kér, ajánlatot tesz, vagy a honlapot egyéb célból használja. Az Ügyfelek lehetnek Személyes adat kapcsán érintettek, vagy Nem személyes adat kapcsán érintettek.

Magyarázat: Ha az Ügyvéd honlapját használod, az Ügyvédtől érdeklődsz, ajánlatot kérsz, ajánlatot teszel, vagy szerződést kötsz az Ügyvéddel, akkor Te Ügyfélnek minősülsz. Ha az ilyen tevékenység során jogi személyt, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet képviselsz, akkor az minősül Ügyfélnek.

b/3.) *Munkavállaló:* Ügyvéddel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személy.

Magyarázat: Ha az Ügyvédnek dolgozol, akkor Te Munkavállalónak minősülsz.

b/4.) *Személyes adat kapcsán érintett:* bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy. Az Akt. értelmezése során Személyes adat kapcsán érintettnek tekintendő az a természetes személy, akire vonatkozó személyes adatot Adatkezelővel szerződő Ügyfél, vagy Munkavállaló bocsátja az Adatkezelő rendelkezésére. Szintén Személyes adat kapcsán érintett az a Munkavállaló, akire vonatkozó személyes adatot az Ügyvéd, mint munkáltató kezeli.

Az Személyes adat kapcsán érintettek lehetnek: Ügyfelek, Munkavállalók és egyéb személyek.

Magyarázat:

Személyes adat kapcsán érintett vagy akkor, ha:

- Ügyfél vagy, és Veled kapcsolatba hozható olyan információkat adsz át az Ügyvéd részére, amelyek alapján téged azonosítani lehet;
- Egy másik Ügyfél ad át ilyen adatot az Ügyvédnek;
- Az Ügyvéd Munkavállalója vagy, és az Ügyvéd olyan adatot kezel, ami alapján téged azonosítani lehet.
- Az Ügyvéd Munkavállalója olyan rád vonatkozó adatot ad át az Ügyvédnek, ami alapján Téged azonosítani lehet.

b/5.) *Nem személyes adat kapcsán érintett:* az a természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akire a nem személyes adat vonatkozik, vagy akivel az kapcsolatba hozható. A Nem személyes adat kapcsán érintettek lehetnek: Ügyfelek, Munkavállalók és egyéb személyek.



B.P.J.

Magyarázat:

Nem személyes adat kapcsán érintett vagy akkor, ha:

- Ha Ügyfél vagy, és rád vonatkozó olyan információkat adsz át az Ügyvéd részére, amelyek alapján Téged nem lehet azonosítani;
- Egy másik Ügyfél ad át ilyen adatot az Ügyvédnek.
- Az Ügyvéd Munkavállalója vagy, és az Ügyvéd kezel olyan rád vonatkozó adatot, ami alapján Téged nem lehet azonosítani.
- Az Ügyvéd Munkavállalója olyan rád vonatkozó adatot ad át az Ügyvédnek, ami alapján Téged nem lehet azonosítani.

A fentiek mellett Nem személyes adat kapcsán érintett lehet még az általad képviselt jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, ha:

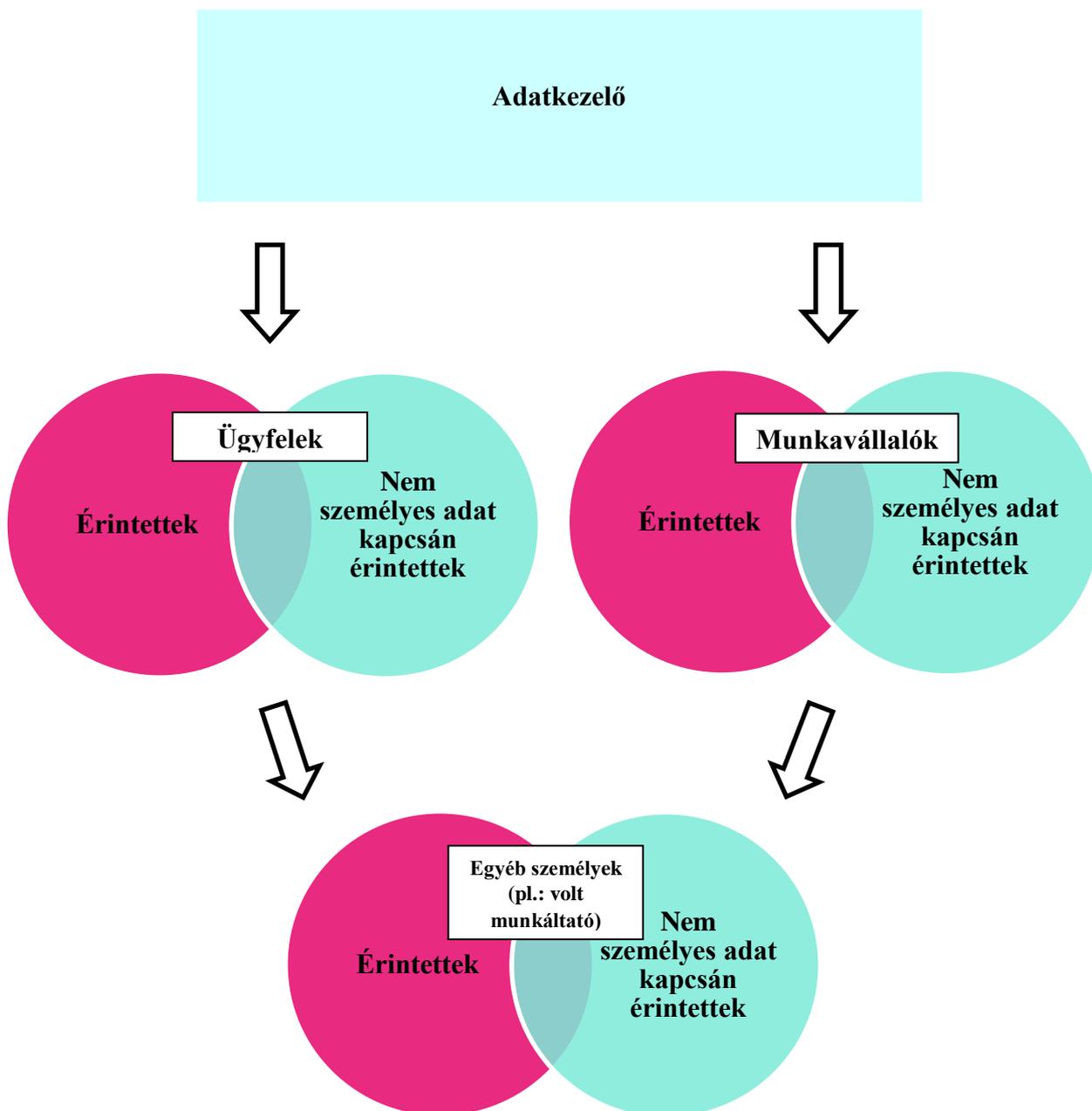
- Te
- vagy egy Ügyfél;
- vagy egy Munkavállaló

a rá vonatkozó adatot adtok át az Ügyvédnek.



B.P.J.

Mielőtt tovább olvasol, nézd meg, hogy melyik csoportba tartozol! Fontos, hogy egyszerre akár több csoport tagja is lehetsz.





B.P.J.

c.) Az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatos tevékenységek:

c/1.) adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

Magyarázat: Adatfeldolgozásról a gyakorlatban akkor beszélünk, ha az Ügyvéd megbíz egy külsős céget, személyt stb. azzal, hogy az általa kezelt adatokkal valamilyen műveletet végezzen el. Ilyen lehet pl. az adatok rendszerezése, csoportosítása, egységes adatbázisba átültetése stb., de ilyen az is, ha az Ügyvéd a könyvvezetési feladatok elvégzésére külsős könyvelőt alkalmaz.

c/2.) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

Magyarázat: Jelen esetben minden olyan tevékenység adatkezelésnek minősül, amit az Adatkezelő a neki átadott adatokkal végez el.

c/3.) hozzájárulás: a Személyes adat kapcsán érintett, a Nem személyes adat kapcsán érintett, vagy a Munkavállaló akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel nyilatkozat, vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok, vagy nem személyes adatok kezeléséhez.

Jelen Akt. vonatkozásában hozzájárulásnak minősül még az Ügyfél, vagy a Munkavállaló azon nyilatkozata, amiben kijelenti, hogy az általa Adatkezelőnek átadott személyes és nem személyes adatokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően adja át Adatkezelőnek, és biztosítja Adatkezelőt afelől, hogy az így átadott adatokat jogszerűen tudja kezelni minden további intézkedés nélkül (*még akkor is, ha azok nem az Ügyfélre, vagy a Munkavállalóra vonatkoznak*).

Magyarázat:

Hozzájárulásnak minősül az a nyilatkozat:

- amiben hozzájárulsz az általad Adatkezelőnek átadott személyes és nem személyes adataid kezeléséhez;
- amiben kijelented, hogy az általad Adatkezelőnek átadott, de másra vonatkozó személyes és nem személyes adatokat jogszerűen, illetve a Személyes adat kapcsán érintett hozzájárulásával adtad át.

Ebben a nyilatkozatban azt is garantálod az Adatkezelőnek, hogy ezeket az adatokat a köztetek létrejövő szerződés előkészítése és teljesítése során jogszerűen, illetve a Személyes adat kapcsán érintett - *illetve szükséges esetén a törvényes képviselő* - hozzájárulásával kezelheti, és ehhez további intézkedést nem kell tennie.

c/4.) adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Magyarázat: Adatmegsemmisítés pl. az adatokat tartalmazó pendrive megsemmisítése.



B.P.J.

c/5.) adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Magyarázat: Adattörlés pl. az adatok törlése a pendriveről, úgy hogy azokat már nem lehet visszaállítani.

d.) Az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatos egyéb fogalmak:

d/1.) adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

d/2.) szerződés: az Ügyvéd és az Ügyfél által létrehozott, az Ügyvédhez és az Ügyfélhez köthető, kölcsönös és egybehangzó jognyilatkozat, amelyből kötelezettség keletkezik a feladat ellátására és jogosultság a teljesítés követelésére.

Magyarázat: Az a szerződés, amit Ügyfélként az Ügyvéddel kötsz.

d/3.) munkaszerződés: az Ügyvéd és a Munkavállaló által létrehozott, az Ügyvédhez és a Munkavállalóhoz köthető, kölcsönös és egybehangzó jognyilatkozat, amellyel munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt hoznak létre.

Magyarázat: Az a szerződés, amit Munkavállalóként az Ügyvéddel kötsz.

d/4.) ügyvédi szolgáltatás: Az Ügyvéd által az Ügyfélnek szerződés szerint nyújtott szolgáltatás.

Magyarázat: Az a szolgáltatás, amit az Ügyvéd nyújt neked, ha Ügyfélként szerződést kötsz vele. Pl.: egy szerződés elkészítése és megküldése részedre.

d/5.) hírlevél adatbázis: az Adatkezelő által üzemeltetett, első sorban e-mailcímekeket tartalmazó zárt adatállomány, amelynek célja az Adatkezelő szolgáltatásairól szóló hírlevelek címzettjeihez, illetve jövőbeli címzettjeihez tartozó elérhetőségek hosszú távú tárolása és rendszerezése.

d/6.) honlap: az adott domain névhez tartozó, kódolt formában szerkesztett lapok gyűjteménye, amelyek a tárhelyen (*szerver oldal*) vannak elhelyezve. Jelen Akt. alkalmazásában honlap alatt értjük az alábbi weboldalakat:

- www.bpj.hu
- www.drbedepeter.hu
- www.drbedepeterjozsef.hu
- www.bpjugyved.hu



B.P.J.

2. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok – Milyen jogszabályok szerint kezeli az adatokat az Adatkezelő?

2.1. Adatkezelő jelen Akt-t – *különös tekintettel, de nem kizárólagosan* – az alábbiakban meghatározott jogszabályokkal összhangban alkotja meg:

- *Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR);*
- *Magyarország Alaptörvénye;*
- *A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.);*
- *Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.);*
- *Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Ektv.);*
- *Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ütv.)*
- *A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)*

3. Az adatkezelés célja – Miért kezel adatokat az Adatkezelő?

3.1. Az adatkezelés célja Ügyfelek esetében:

- Ügyfél által kért tájékoztatás megadása;
- az Ügyfél – *szerződés létrejöttéhez és a szerződés teljesítéséhez szükséges* – azonosítása;
- az Ügyvéd szerződésszerű teljesítéséhez szükséges adatok, információk és iratok begyűjtése, feldolgozása és a szerződésszerű teljesítés keretében történő felhasználása;
- a szerződésszerű teljesítés dokumentálása;
- a számlázáshoz szükséges információk nyilvántartása;
- a további, jövőbeli szerződések létrejötte és teljesítése érdekében az Ügyfél által ismételt megadandó adatok körének minimalizálása;
- az Ügyfél hozzájárulása esetén a hírlevél adatbázisba történő felvétel, illetve a hírlevelek kiküldéséhez szükséges adatok nyilvántartása;
- statisztikai kimutatások készítése, illetve Ügyvéd marketing tevékenységének és honlapjának fejlesztése;
- az Ügyvéd jogszabályban előírt kötelezettségeinek teljesítése.

3.2. Az adatkezelés célja Munkavállalók esetében:

- a Munkavállaló – *munkaszerződés létrejöttéhez és a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges* – azonosítása;
- az illetékes hatóságok felé a jogszabályok által előírt adatszolgáltatások és



B.P.J.

kifizetések, illetve egyéb munkaviszonyhoz kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

4. A kezelt adatok köre – Milyen adatokat kezel az Adatkezelő?

4.1. Ügyfelek esetében:

4.1.1. Az Ügyfél a honlapon található érdeklődő felületen, személyesen, telefonon, e-mailben vagy a facebook nevű közösségi oldalon (a továbbiakban: facebook) keresztül érdeklődhet az Ügyvéd szolgáltatásairól.

a.) érdeklődés a honlapon keresztül:

A honlap lehetőséget nyújt arra, hogy az Ügyfelek érdeklődést küldjenek az Ügyvédnek (*Írjon nekem, Üzenetküldés*). Ennek során az Ügyfélnek az alábbi adatokat kell megadnia:

- Ügyfél neve;
- Ügyfél e-mailcíme;
- Ügyfél telefonszáma;
- Az érdeklődés szempontjából esetlegesen szükséges további adatok (*pl.: a kiválasztott ügy típusa, szöveges üzenet*)

b.) személyes és telefonos érdeklődés:

Amennyiben a személyes, vagy telefonos érdeklődés során a választ Adatkezelő meg tudja adni, abban az esetben adatkezelés nem történik.

Amennyiben az Adatkezelő a kért információkat az érdeklődés során nem tudja megadni, és az Ügyfél újabb személyes egyeztetésre, telefonos visszahívásra, vagy e-mail válaszra tart igényt, abban az esetben meg kell adnia az alábbi adatokat:

- Név;
- Telefonszám és/ vagy e-mailcím;
- Az érdeklődés szempontjából esetlegesen szükséges további adatok (*pl.: a kiválasztott ügy típusa, szöveges üzenet*).

c.) e-mail érdeklődés:

Ha az e-mailben küldött érdeklődésben kért információkkal kapcsolatban az Ügyfél telefonos visszahívásra, vagy e-mail válaszra tart igényt, abban az esetben meg kell adnia az alábbi adatokat:

- Név;
- Telefonszám/ e-mailcím;
- Az érdeklődés szempontjából esetlegesen szükséges további adatok *pl.: a kiválasztott ügy típusa, szöveges üzenet*).

d.) facebook-on keresztül történő érdeklődés:

Ha a facebook-on küldött érdeklődésben kért információkkal kapcsolatban az Ügyfél telefonos visszahívásra, vagy e-mail válaszra tart igényt, abban az esetben meg kell adnia az alábbi adatokat:

- Név;
- Telefonszám/ e-mailcím;



- Az érdeklődés szempontjából esetlegesen szükséges további adatok *pl.: a kiválasztott ügy típusa, szöveges üzenet*).

4.1.2. Az Ügyvéd Ütv. szerinti ügyvédi szolgáltatásainak megrendelése az alábbi személyes, illetve nem személyes adatok megadása mellett lehetséges.

- Ügyfél neve;
- jogi személy/ egyéb szervezet Ügyfél típusa;
- Ügyfél címe;
- Ügyfél adószáma/ adóazonosító jele;
- Ügyfél nyilvántartási száma;
- Ügyfél képviselőjének neve;
- Ügyfél/ Ügyfél kapcsolattartójának e-mailcíme;
- Ügyfél/ Ügyfél kapcsolattartójának telefonszáma;
- A megrendelés teljesítéséhez szükséges további adatok.

4.1.3. Az Ügyfél feliratkozhat az Ügyvéd hírlevél-listájára. A hírlevél adatbázisban az Adatkezelő az alábbi adatokat kezeli:

- Név;
- E-mailcím;

4.2. Munkavállalók esetében:

4.2.1. Az Ügyvéd a Munkavállalók és a munkaviszony vonatkozásában az alábbi adatokat kezeli:

- Név;
- Születési név;
- Születési hely, idő;
- Anyja neve;
- Lakcím;
- Tartózkodási hely;
- Adószám;
- Személyi igazolvány száma;
- Taj szám;
- bankszámlaszám;
- munkabérre, illetve bér- adó- és járulékfizetésre vonatkozó adatok;
- esetleges hatósági tájékoztatásban szereplő adatok.



B.P.J.

5. Az adatkezelés jogalapja – Milyen joggal kezel adatokat az Adatkezelő?

5.1. Személyes adatok esetében: Az Adatkezelő adatkezelési jogköre a Személyes adat kapcsán érintett hozzájárulásán alapul. A hozzájárulását a Személyes adat kapcsán érintett bármikor visszavonhatja.

Egyes személyes adatok kezelésének jogalapja továbbá az, hogy az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a Személyes adat kapcsán érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az ő kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Egyes személyes adatok kezelése a fentiek mellett sok esetben jogszabályi előíráson alapul.

Magyarázat:

Az Adatkezelő azért kezelhet rád vonatkozó személyes adatokat, mert:

- Te, mint Személyes adat kapcsán érintett ehhez hozzájárultál. A hozzájárulást bármikor visszavonhatod;
- ezekre az adatokra olyan általad kért lépések megtétele miatt van szükség, amik egy köztetek létrejövő szerződés megkötéséhez szükségesek;
- ezekre az adatokra egy köztetek létrejövő szerződés teljesítése miatt van szükség.
- az Adatkezelő, számára az adatkezelést jogszabály írja elő/ teszi lehetővé.

5.2. Nem személyes adatok esetében: Az adatkezelés az Ügyfél, vagy Munkavállaló azon nyilatkozatán alapul, amely szerint az átadott adatokat Adatkezelő jogszerűen kezelheti.

Magyarázat: Az Adatkezelő azért kezelhet nem személyes adatokat, mert Te, mint Ügyfél, vagy Munkavállaló úgy nyilatkoztál, hogy azokat jogszerűen kezelheti, azaz nem esnek pl.: üzleti titok, védett ismeret stb. kategóriába.

6. Az adatkezelés folyamata – Hogyan és meddig kezeli az adatokat az Adatkezelő?

6.1. Az Ügyfél által megadott adatok kezelése:

Adatkezelő az ügyvédi szolgáltatása keretében, az Ügyfél megbízása alapján, ügyvédi szolgáltatással kapcsolatos feladatokat lát el.

6.1.1. Az érdeklődés során megadott adatok kezelése:

Az Ügyfelek a honlapon található érdeklődési felületen, személyesen, telefonon, e-mailben, vagy a facebook-on keresztül érdeklődhetnek az Ügyvédtől.

A honlapon történő érdeklődés során megadott adatok kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása. Az így megadott adatok Adatkezelő zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerében kerülnek rögzítésre, amelyhez kizárólag a 8.1 pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Amennyiben az Ügyfél által megadott adatok papír alapon kerülnek rögzítésre, abban az esetben azokat Adatkezelő biztonságtechnikai szempontból megfelelően zárható épületben



B.P.J.

található helyiségben, rendszerezetten őrzi, és ahhoz csak a 8.1. pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Az Adatkezelő ezeket az adatokat az adatkezelés céljának teljesüléséig kezeli, a kezelés szükségességét pedig legfeljebb 3 évente dokumentáltan felülvizsgálja. Az így készült dokumentációt Adatkezelő 10 évig őrzi meg.

A személyes, telefonos, e-mailen vagy facebook-on történő érdeklődés során az adatkezelés jogalapja az, hogy az adatok kezelése az Ügyfél által kért, szerződést megelőző lépések megtételéhez szükséges.

Az Ügyfél által a személyes, telefonos, e-mailen, vagy facebook-on keresztül történő érdeklődés során megadott és Adatkezelő által esetlegesen rögzített adatokat Adatkezelő a válasz megadását követően törli, vagy megsemmisíti. Amennyiben Adatkezelő és Ügyfél között az érdeklődést követően szerződés jön létre, abban az esetben Adatkezelő – szükség esetén – Ügyfél hozzájárulását kéri az érdeklődés során megadott adatok további kezeléséhez.

Magyarázat: Öt féle módon küldhetsz érdeklődhetsz az Ügyvédnél. Ha a honlapon keresztül érdeklődsz, akkor hozzá kell járulnod ahhoz, hogy az itt megadott adatokat az Adatkezelő kezelje. Az ilyen adatokat Adatkezelő informatikai kóddal védett rendszerben tárolja, egészen addig, amíg az adatkezelés célja meg nem valósul. Ha az adatokat az Adatkezelő esetleg papír alapon is rögzítette, akkor a papírokat biztonságos helyiségben/helyiségekben tárolja. A tárolás szükségességét az Adatkezelő 3 évente ismét megvizsgálja.

Személyesen, telefonon, e-mailben és facebook-on keresztül is érdeklődhetsz az Ügyvédnél, ilyenkor az Ügyvéd azért kezelheti az adataidat, mert csak így tudja megadni azt a tájékoztatást, amit kérsz tőle. Ahogy az Adatkezelő megadta az általad kért információkat, az így megadott és esetlegesen rögzített adataid törlésre kerülnek, kivéve ha az Ügyvéd és közted szerződés jön létre. Ilyen esetben az Ügyvéd – szükség esetén - megkér arra, hogy járulj hozzá az adataid kezeléséhez.

6.1.2. Az ügyvédi szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatok kezelése:

Ezeket az adatokat az Ügyfél a honlap „Írjon nekem”, illetve „Üzenetküldési” funkcióját használva, személyesen, telefonon, vagy e-mailben adhatja meg. Az adatkezelés megkezdése előtt az Adatkezelő minden esetben az Ügyfél hozzájárulását kéri.

Az így megadott, elektronikusan rögzített adatok az Adatkezelő zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerében kerülnek rögzítésre, amelyhez kizárólag a 8.1 pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Az Adatkezelő a papír alapon rögzített adatokat és az általa papír alapon kiállított számlákat biztonságtechnikai szempontból megfelelően zárható épületben található helyiségben, rendszerezetten őrzi, és ahhoz csak a 8.1. pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Az Adatkezelő ezeket az adatokat az adatkezelés céljának teljesüléséig kezeli, a kezelés szükségességét pedig legfeljebb 3 évente dokumentáltan felülvizsgálja. Az így készült dokumentációt Adatkezelő 10 évig őrzi meg.



B.P.J.

Magyarázat: Ahhoz, hogy az Ügyvéd szolgáltatásait igénybe vedd, meg kell adnod a fent említett adatokat, és hozzá kell járulnod azok kezeléséhez. Az ilyen adatokat Adatkezelő informatikai kóddal védett rendszerben, vagy papír alapon, biztonságos helyiségben tárolja, egészen addig, amíg az adatkezelés célja meg nem valósul. A tárolás és kezelés szükségességét az Adatkezelő 3 évente ismét megvizsgálja.

6.1.3. A hírlevél adatbázisban nyilvántartott adatok kezelése:

Az Ügyfél önkéntes, egyoldalú és kifejezett nyilatkozata útján hozzájárulhat a következő adatainak hírlevél adatbázisban történő rögzítéséhez: név és e-mail cím.

A hírlevél adatbázis adatai a 6.1.1. alpontban meghatározottakhoz hasonlóan egy elkülönült zárt rendszerben kerülnek tárolásra. Az Adatkezelő kifejezetten vállalja, hogy a hírlevél adatbázisban szereplő adatállományt nyilvánosságra nem hozza, illetve nem adja ki illetéktelen harmadik személyek számára. A hírlevél adatbázisban rögzített, Ügyfélhez kapcsolódó adatok az Ügyfél egyedi leiratkozását követően a lehető legrövidebb idő alatt törlésre kerülnek az Adatkezelő hírlevél adatbázisából.

Magyarázat: Az Ügyvéd honlapján feliratkozatsz az Ügyvéd hírleveleire. Az itt megadott adatokat Adatkezelő informatikai kóddal védett rendszerben tárolja, és nem adja ki másoknak. Ha a továbbiakban nem szeretnél Adatkezelőtől hírleveleket kapni, akkor bármikor leiratkozatsz. Ilyen esetben Adatkezelő az adataidat a lehető legrövidebb időn belül törli.

6.2. A Munkavállalók által megadott és a munkaviszonyhoz kapcsolódó adatok kezelése:

A Munkavállaló által megadott adatok kezelésének elsődleges célja a munkaszerződés létrehozása és teljesítése, illetve a Munkáltató munkaviszonnyal kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése.

Az Adatkezelő a munkaviszony létesítésekor a Munkavállalótól, a munkaviszony fennállása alatt pedig a Munkavállalótól, saját szervezetéből, illetve az illetékes hatóságoktól szerzi be a munkaviszonyhoz kapcsolódó adatokat.

Ezek az adatok az Adatkezelő zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerében kerülnek rögzítésre, amelyhez kizárólag a 8.1. pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

A fentiek mellett a papír alapon beérkezett, vagy rögzített adatokat Adatkezelő biztonságtechnikai szempontból megfelelően zárható épületben található helyiségben, rendszerezetten őrzi, és ahhoz csak a 8.1. pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Azokat az adatokat, amelyek kezelésének jogalapja kizárólag a Munkavállaló hozzájárulása, Adatkezelő az adatkezelés céljának teljesüléséig kezeli, a kezelés szükségességét pedig legfeljebb 3 évente dokumentáltan felülvizsgálja. Az így készült dokumentációt Adatkezelő 10 évig őrzi meg.

Azokat az adatokat, amelyek kezelésének jogalapja jogszabályi kötelezés, vagy felhatalmazás, Adatkezelő a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig kezeli, illetve őrzi meg.



B.P.J.

Magyarázat: A munkaviszonnyal kapcsolatos fenti elektronikus adatokat az Adatkezelő informatikai kóddal védett rendszerben tárolja. Ha az adatok papír alapon állnak rendelkezésre, akkor azokat adatkezelő rendszerezetten, biztonságos helyiségben/ vagy helyiségekben őrzi. Ha az Adatkezelő csak azért kezelheti az adatokat, mert Te, mint Munkavállaló ahhoz hozzájárultál, akkor 3 évente felül kell vizsgálnia azt, hogy továbbra is szükséges-e az adatok kezelése.

Ha olyan adatokról van szó, amiket Adatkezelő jogszabály alapján kezel, akkor azokat addig kezeli, amíg a jogszabály előírja neki.

7. Adatbiztonság – Hogyan védi az Adatkezelő a kezelt adatokat?

7.1. Az Adatkezelő a 4. pontban meghatározott adatokat (**a továbbiakban: kezelt adatok**) zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerben tárolja, és adatvédelmi szempontból biztonságos, informatikai algoritmussal védett, zárt szoftverekkel kezeli.

A papír alapon rendelkezésre álló adatokat Adatkezelő biztonságtechnikai szempontból megfelelően zárható épületben található helyiségben, rendszerezetten őrzi.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy minden szükséges és ésszerű lépést megtesz annak érdekében, hogy a kezelt adatokat - mind a hálózati kommunikáció, mind az adatok tárolása és őrzése során – a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, továbbítástól, nyilvánosságra hozataltól, törléstől, vagy megsemmisítéstől, valamint a véletlen megsemmisüléstől és sérüléstől, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válástól megóvja.

Magyarázat: Az Adatkezelő a nála lévő adatokat informatikai kóddal védett rendszerben tárolja, és a kezelésük során csak olyan szoftvert alkalmaz, ami szintén ilyen kóddal védett. Adatkezelő megóvja az adatokat attól, hogy azokat jogosulatlan személy megismerje/ megismerhesse, azok megváltozzanak, elérhetetlenek legyenek, vagy megsemmisüljenek.

8. Az adatkezelők és az adatfeldolgozók köre – Kik kezelik az Ügyvéd részére átadott adatokat?

8.1. Adatkezelő: A 4. pontban meghatározott adatok feldolgozására, kezelésére, illetve a tárolt adatok megismerésére kizárólag az Ügyvéd, valamint az Ügyvéddel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek jogosultak (**a továbbiakban együtt: Adatkezelő**). Az Adatkezelő az adatok kezelését célhoz kötötten végzi, az adatokat a 3. pontban meghatározott célú felhasználáson túl nem használja fel.

Magyarázat: Az Ügyvéd részére átadott adatokat kizárólag az Ügyvéd és a neki dolgozók kezelhetik. Az adatkezelés során mindannyian csak az adatkezelés céljának megfelelően járhatnak el.

8.2. Adatfeldolgozó: Adatkezelő egyes jogszabályban és szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítése érdekében Adatfeldolgozókat alkalmaz.



B.P.J.

8.2.1. Adatkezelő jogszabályban meghatározott könyvvezetési kötelezettségnek teljesítése érdekében az alábbi könyvelőt (a továbbiakban: **Könyvelő**) alkalmazza:

név: GMB Regnum Hungary Kft.
képviselő: Maczkó Endre
cím: 4400 Nyíregyháza, Dózsa György 2. 12. 2/9.
e-mail: info@gmbregnum.hu

Adatkezelő Könyvelő részére kizárólag a könyvvezetési kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokat adja át. Könyvelő az így átadott adatokat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ideig tárolja.

Magyarázat: Adatkezelő a fenti Könyvelőt alkalmazza a könyvvezetési feladatok elvégzéséhez. Ahhoz, hogy a Könyvelő a jogszabályoknak megfelelően tudja ellátni a feladatát, meg kell, hogy kapja az ehhez szükséges adatokat, miket az Adatkezelő ad át neki. Az ilyen adatokat a Könyvelő addig tárolja, amíg a jogszabály előírja neki.

8.2.2. Adatkezelő a kezelésében lévő egyes adatokat az alábbi webhosting szolgáltató (a továbbiakban: **Webhosting szolgáltató**) által biztosított tárhelyen tárolja:

név: Versanus Informatikai és Szolgáltató Kft.
kapcsolattartó: a cégjegyzék adatai alapján képviseletre jogosult személy
cím: 1023 Budapest, Bécsi út 3-5. 5. em. 56.

Adatkezelő részére átadott adatok kapcsán Webhosting szolgáltató kizárólag az adatok tárolását biztosítja, egyéb adatkezelési műveletet nem végez. Webhosting szolgáltató az adatok tárolásához szükséges tárhelyet az Adatkezelővel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges ideig biztosítja.

Magyarázat: Ügyvéd részére a fenti Webhosting szolgáltató biztosítja a tárhelyet. Webhosting szolgáltató a szerveren tárolt adatokat nem látja és azokkal egyéb adatkezelési műveletet nem tud végezni. Az adatok addig maradnak a tárhelyen, amíg Webhosting szolgáltató és az Ügyvéd közötti szerződés előírja.

8.3. Az Ügyfelek az Ügyvéddel való kommunikációhoz igénybe vehetik a következő szolgáltató szolgáltatásait. Külön is felhívjuk a figyelmet arra, hogy **e szolgáltató által végzett adatkezelési tevékenység (pl.: adattárolás) az Európai Unió, illetve az EGT területén kívül is történhet.** Az adott szolgáltató adatkezelési tevékenységéről az Ügyfelek a szolgáltató által működtetett közösségi oldalon bővebben is tájékozódhatnak.

szolgáltató: Facebook Ireland Ltd.
kapcsolattartó: a vonatkozó hivatalos nyilvántartás adatai alapján képviseletre jogosult személy
cím: 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Ireland
közösségi oldal: Facebook (<https://www.facebook.com/bpjugyved/>)



B.P.J.

9. A Személyes adat kapcsán érintettek, a Nem személyes adat kapcsán érintettek és a Munkavállalók jogai – Milyen jogaid vannak az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó adatkezelésével kapcsolatban?

9.1. A Hozzáféréshez való jog: A fenti személyek/ szervezetek bármikor kérhetik, hogy a rájuk vonatkozó adatokat és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésükre bocsássa. Emellett joguk van ahhoz is, hogy az általuk az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapják, illetve, hogy ezeket az adatokat Adatkezelő egy másik adatkezelőnek továbbítsa, feltéve, hogy ez Adatkezelőt az adatkezelés céljának elérésében nem akadályozza.

Magyarázat: Bármikor kérhetsz információt arról, hogy az Adatkezelő milyen adatot kezel. Információt kérhetsz még az adatok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről. Kérheted azt is, hogy az adatkezelő a rád vonatkozó adatokat átlátható, számítógépes fájlban adja át Neked, vagy egy másik adatkezelőnek. Fontos, hogy ezzel nem akadályozhatod az Adatkezelőt az adatkezelés céljának elérésében.

9.2. Helyesbítéshez való jog: A fenti személyek/ szervezetek bármikor kérhetik, hogy a rájuk vonatkozó adatokat az Adatkezelő helyesbítse, illetve egészítse ki.

Magyarázat: Ha egy rád vonatkozó adat hibás, vagy hiányos, akkor kérheted, hogy az Adatkezelő azt javítsa, vagy egészítse ki.

9.3. Korlátozáshoz és törléshez való jog: A fenti személyek/ szervezetek bármikor kérhetik a rájuk vonatkozó adatok kezelésének korlátozását, illetve az ilyen adatok törlését (ide nem értve a kötelező adatkezelés körébe eső adatokat).

Magyarázat: Bármikor kérheted a rád vonatkozó adatok adatkezelésének korlátozását, vagy az adatok törlését is.

9.4. Az Adatkezelő a fentiek szerinti kérelmeket a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn – *de legkésőbb a kérelem kézhezvételétől számított 25 napon* – belül köteles teljesíteni, vagy az elutasítás tényéről, indokairól, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről a fenti személyeket/ szervezeteket tájékoztatni.

Magyarázat: A kérelmedre legkésőbb a megérkezésétől számított 25 napon belül választ fogsz kapni. Ha az Adatkezelő a kérelmet elutasítja, akkor ezt meg is indokolja, és tájékoztat arról, hogy milyen jogorvoslati lehetőségeid vannak.

9.5. A Személyes adat kapcsán érintettek és személyes adataik kapcsán a Munkavállalók a fenti jogaik megsértése esetén a következőkhöz fordulhatnak:



- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Budapest, Falk Miksa u. 9-11, 1055);
- Lakóhely/ tartózkodási hely szerint illetékes törvényszék.

Magyarázat: Ha a rád vonatkozó személyes adat kapcsán sértik meg a jogaidat, akkor ezekhez a szervekhez fordulhatsz.

9.6. A Nem személyes adat kapcsán érintett és az Adatkezelő a köztük felmerülő, adatkezeléssel kapcsolatos jogvitát elsődlegesen egyezményes úton rendezi. Ha ez nem vezet eredményre, akkor a Nem személyes adat kapcsán érintett a Polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott általános szabályok szerint fordulhat bírósághoz.

Magyarázat: Ha a hozzád köthető nem személyes adat kapcsán sértik meg a jogaidat, akkor egyezkedés útján, vagy peres úton léphetsz fel.

10. Vegyes és záró rendelkezések

10.1. Adatkezelő jogosult az Akt-t az Ügyfelek előzetes értesítése mellett, egyoldalúan módosítani. Az Akt. érdemi módosítása esetén az adatkezelés jogszerűségéhez – *annak szükségessége esetén* – a hozzájárulást Adatkezelőnek ismételten be kell szereznie. Az Adatkezelő a mindenkor hatályos Akt-t honlapján teszi közzé.

Magyarázat: Az Adatkezelő önállóan is módosíthatja az Akt-t. Azért, hogy a tudtod nélkül rád ne terjedhessenek ki az új szabályok, az Adatkezelő a módosításról előzetesen tájékoztat Téged, és szükség esetén ismét a hozzájárulásodat kéri az adatkezeléshez.

10.2. Az Ügyfél és a Munkavállaló nem adhat át az Adatkezelőnek olyan adatot, ami harmadik fél és/vagy az Adatkezelő jogát, illetve jogos érdekeit sérti.

Magyarázat: Csak olyan adatot adhatsz át az Adatkezelőnek, ami nem sérti se az ő jogát, se egyéb személyekét.

10.3. Amennyiben az Ügyfél, vagy a Munkavállaló jogosulatlanul harmadik fél adatait adta meg, akkor Adatkezelő jogosult az Ügyfél, vagy a Munkavállaló jognyilatkozatát semmisnek tekinteni és/ vagy a hírlevélre történő feliratkozását törölni.

10.4. Jelen Akt. 18. számozott oldalból áll, és azt az Ügyvéd - *mint adatkezelésének fundamentális dokumentumát* - elfogadta.